

ДОГОВІР ОРЕНДИ ОБЛАДНАННЯ ДЛЯ ПРИГОТУВАННЯ КАВИ № _____

м. Київ

« ____ » _____ 20__ року

_____ в особі _____, що діє на підставі Статуту, (надалі «Орендодавець»), з одного боку, і фізична особа – підприємець _____, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, (надалі - «Орендар»), з іншого боку, (разом Сторони, а кожна - Сторона окремо) уклали даний договір оренди нежитлового приміщення (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець за плату передає в тимчасове користування Орендарю обладнання для приготування кави, а саме кавоварку: _____ та кавомолку: _____ (надалі - «Обладнання»).

1.2. Обладнання надається в справному стані та при належному технічному інформуванні та роз'ясненні про умови використання та експлуатації даного майна.

1.3 Загальна вартість обладнання складає: _____ грн.

2. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Строк дії Договору починає свій перебіг з моменту підписання акту прийому-передачі Обладнання і діє до _____ року.

2.2. Якщо жодна із Сторін не заявить письмово про припинення дії договору достроково за 1 (один) місяць до збігу строку його дії, то договір вважається пролонгованим на тих самих умовах і на той же строк.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ОБЛАДНАННЯ

3.1. Передача Приміщення відбувається шляхом підписання Орендодавцем та Орендарем Акту прийому-передачі.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Орендодавець зобов'язаний:

- передати Обладнання Орендарю за Актом прийому-передачі в робочому стані, належному відповідно до умов даного Договору, його призначенню та придатності для експлуатації;
- здійснювати поточний і капітальний ремонт Обладнання за власний рахунок;
- протягом всього строку оренди забезпечувати консультаційну підтримку Орендаря;
- в разі зміни умов договору оренди Орендодавець зобов'язаний повідомити про це Орендаря за 30 днів до таких змін.

4.1.2. Орендодавець має право:

- здійснювати контроль за виконанням умов даного договору;
- по закінченню строку договору чи при його достроковому розірванні, вилучити Обладнання.

4.2. Орендар зобов'язаний:

- не раніше ніж за 1 місяць письмово повідомити Орендодавця про повернення обладнання, як у зв'язку із закінченням строку дії договору, так і при його достроковому розірванні.

- дотримуватись правил техніки безпеки використання та експлуатації Обладнання;
- своєчасно сплачувати орендну плату за користування Обладнанням;

4.2.1. Орендар має право:

- отримувати своєчасну консультаційну та технічну підтримку при виникненні проблем з роботою Обладнання;
- достроково розірвати договір оренди, але не раніше ніж за 30 днів до бажаної дати при порушенні.

Орендодавець залишає за собою право періодично виставляти своїх консультантів для оптимізації роботи Обладнання та роз'яснення принципів його роботи.

5. ПЛАТЕЖІ ТА РОЗРАХУНКИ ЗА ДОГОВОРОМ

5.1. Орендна плата за користування Обладнання у місяць складає _____ грн. (_____) гривень **00 копійок.**

5.2. Орендна плата нараховується з моменту підписання сторонами Акту прийому-передачі приміщення.

5.3. Оплата здійснюється в національній валюті.

5.4. Загальний розмір оплати при підписанні Договору складає _____ з урахуванням підсумовування оплати за перший і останній місяць оренди (забезпечувальний платіж).

5.5. Оплата оренди здійснюється щомісячно не пізніше ____-го числа місяця слідуючого за місяцем користування Обладнанням шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Орендодавця чи у готівковій формі згідно чинного законодавства України. Орендодавець зобов'язаний раз в квартал надавати Орендареві акт виконаних робіт.

5.6. Орендар зобов'язаний сплатити оплату на протязі 3 (трьох) календарних днів.

5.7. У випадку зміни умов та розміру орендної плати за користування Приміщенням сторони підписують додаткову угоду до Договору, яка є його невід'ємною частиною, але не раніше ніж за 30 днів від розрахункової дати оплати оренди.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторона за договором, майнові інтереси та ділова репутація якої, в результаті невиконання або неналежного виконання зобов'язань за договором, були порушені іншою стороною, має право вимагати повного відшкодування спричинених їй цією стороною збитків, під якими розуміються витрати, які сторона, чиє право порушено, здійснила чи повинна буде здійснити для поновлення своїх прав та інтересів: втрата, пошкодження майна (реальна шкода), а також неотриманні прибутки, які ця сторона отримала би при звичайних умовах ділового обороту, якби її права та інтереси не були б порушені.

6.2. Кожна із сторін даного договору, яка не виконала зобов'язань за договором чи виконала їх неналежним чином, несе відповідальність при наявності вини (умисел та необережність).

6.3. При несплаті Орендарем орендної плати у встановлені договором строки нараховуються пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми прострочених платежів за кожен день прострочення.

6.4. Оплата санкцій, встановлених даним договором, не звільняє Сторони від виконання усіх інших договірних зобов'язань.

7. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей договір може бути розірваний чи змінений за згодою сторін, будь-які угоди сторін з приводу зміни чи доповнення умов даного договору мають силу у випадку, якщо вони оформлені у письмовому вигляді, підписані сторонами та скріплені печатками сторін.

7.2. Дострокове розірвання даного договору можливе за взаємною згодою сторін, а також за ініціативою однієї із сторін в будь-який час в порядку, встановленим чинним законодавством та цим договором. Сторона, яка бажає достроково розірвати договір, повинна письмово повідомити іншу сторону про свої наміри, не менше ніж за 30 днів до дати очікуваного розірвання.

7.3. Орендодавець має право достроково розірвати даний договір з попереднім письмовим повідомленням Орендаря у випадку:

- невиконання орендної плати більше двох разів підряд за збігом встановленого цим договором строку платежу;

- використання Орендарем майна з істотним порушенням умов договору чи призначенням майна, спричинення майнової шкоди орендованому майну.

7.4. Орендар має право достроково розірвати даний договір у випадку:

- ненадання йому Обладнання протягом 3 днів з моменту вступу в силу даного договору.

- якщо орендоване Обладнання в силу обставин, за які Орендар не відповідає, опиниться у стані, не придатному для використання.

- передане Орендарю Обладнання має недоліки, що перешкоджають його використанню, які не були оговорені Орендодавцем при укладенні договору, не були завчасно відомі Орендарю і не повинні були бути виявлені Орендарем під час огляду приміщення чи перевірки його справності при укладенні договору.

- експлуатація орендованого Обладнання стала неможливою у результаті дії (бездіяльності) Орендодавця.

Додаток № _____

до договору оренди № _____
від «__» _____ 20__ р.

АКТ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ

м. Київ

«__» _____ 20__ р.

Ми, представник **«Орендодавця»** _____, з одного боку, та представник **«Орендаря»** _____, з іншого боку, склали даний акт про те, що Орендодавець передав, а Орендар прийняв у тимчасове платне користування Обладнання загальною вартістю _____ (_____) грн., розташоване за адресою: _____ у належному технічному стані.

Обладнання придатне для використання Орендарем з метою, передбаченою Договором Оренди № _____ від «__» _____ 20__ р.

Претензій щодо стану Обладнання у сторін немає.

Цей акт складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику, для кожної зі Сторін.

Від Орендодавця

Від Орендаря
